

## TUTORIAL PRE-INSCRIPCIÓN AUXILIARES 2019

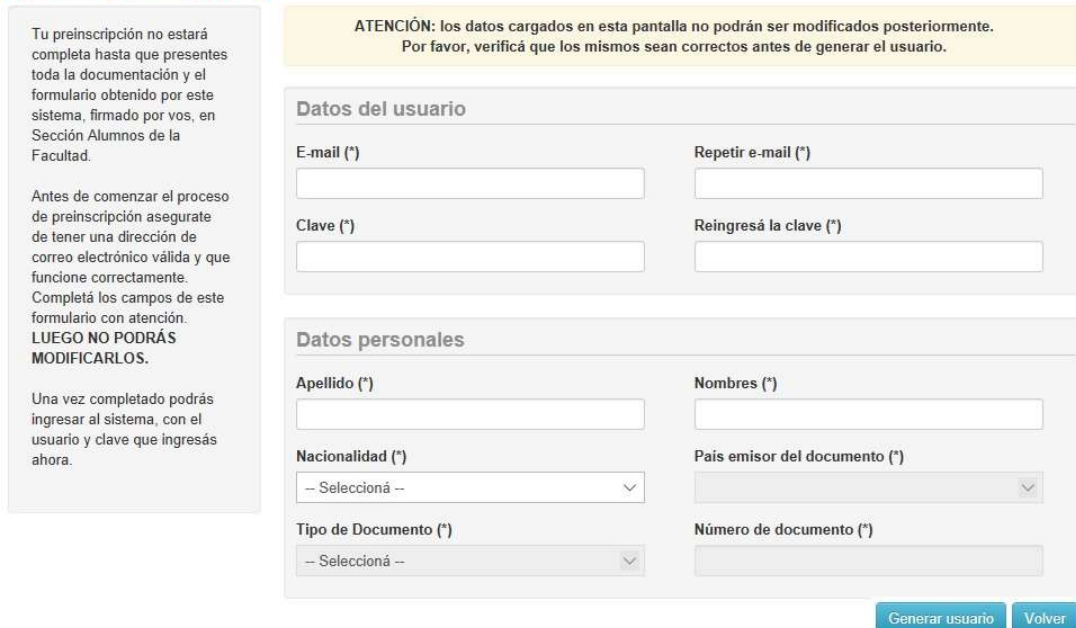
1. El ASPIRANTE a PRE-INSCRIPCIÓN debe acceder haciendo click en las palabras **PRE-INSCRIPCIÓN** o **CLICK**. Para poder registrarse debe poseer una cuenta de correo personal, ya que se requiere para crear un nuevo usuario.



The screenshot shows the SIUGUARANI login interface. At the top left is the logo and name 'SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA'. At the top right is 'Versión 3.6.0'. The main heading is 'Ingresá tus datos'. Below it are two input fields: 'E-mail' and 'Clave'. A blue 'Ingresar' button is below the fields. Below the login section is a link '¿Usuario nuevo en el sistema?' with a blue 'Regístrate' button circled in red. At the bottom is a link '¿Olvidaste tu clave de acceso?' with a blue 'Recuperar clave' button.

2. Al oprimir el botón **Regístrate** se abrirá la siguiente ventana, la cual permitirá crear un usuario. Se sugiere crearlo utilizando como contraseña el DNI sin puntos, Ejemplo: **12345678**. (Recuerde completar todos los datos).

### Crear nuevo usuario



The screenshot shows the 'Crear nuevo usuario' form. At the top is a yellow warning box: 'ATENCIÓN: los datos cargados en esta pantalla no podrán ser modificados posteriormente. Por favor, verifíca que los mismos sean correctos antes de generar el usuario.' Below this is the 'Datos del usuario' section with four input fields: 'E-mail (\*)', 'Repetir e-mail (\*)', 'Clave (\*)', and 'Reingresá la clave (\*)'. Below that is the 'Datos personales' section with four input fields: 'Apellido (\*)', 'Nombres (\*)', 'Nacionalidad (\*)' (a dropdown menu), and 'País emisor del documento (\*)' (a dropdown menu). At the bottom are two more dropdown menus: 'Tipo de Documento (\*)' and 'Número de documento (\*)'. At the bottom right are two blue buttons: 'Generar usuario' and 'Volver'.

- Después de crear un usuario le será enviado un mensaje a su correo con el link de acceso, desde donde podrá acceder a su cuenta de Pre-inscripción, para completar el formulario e imprimirlo. Recuerde que puede acceder a su cuenta las veces que necesite para completar sus datos y no olvide oprimir el botón **guardar** cada vez que realice una modificación.

inicia el proceso de activación de la cuenta de Preinscripción e-mail [usuario@gmail.com](mailto:usuario@gmail.com). Por favor, verifica que los datos ir

- **Apellido:** PEREZ ROJAS
- **Nombres:** ANTONIO JOSÉ
- **Nacionalidad:** Argentino
- **País emisor del documento:** Argentina
- **Tipo de Documento:** Documento Nacional de Identificación
- **Nro. Documento:** 32340000

seguí este link para completar el alta en Preinscripción:

<http://guaraniusp.uncu.edu.ar/preinscripcion/acceso/login?au>

- Si olvidó su clave puede recuperarla oprimiendo el botón Recuperar Clave, le abrirá una ventana solicitándole su dirección de correo, recuerde que debe llenar el Captcha con las palabras que le muestra y luego debe oprimir el botón Continuar. Nuevamente le será enviado un mensaje a su correo con el link de acceso, desde donde podrá acceder a su cuenta de Pre-inscripción y para completar el formulario e imprimirlo.



**SIUGARANÍ**  
MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.6.0

### Recuperar clave

Ingresá tu cuenta de correo y recibirás un mail con instrucciones para reestablecer tu clave

E-mail

### SIU-Preinscripción

Antes de comenzar el proceso de preinscripción asegurate de tener una dirección de correo electrónico válida y que funcione correctamente.

Si ya te preinscribiste, podés ingresar para completar tus datos escribiendo el e-mail y la clave que ingresaste en el proceso de preinscripción.

Tu preinscripción no está completa hasta que presentes toda la documentación y el formulario obtenido por este sistema, firmado por vos, en Sección Alumnos de la Facultad.

- Elegir carrera:** Cuando ingresa por primera vez a su cuenta debe oprimir el botón **Elegir carrera**, se abrirá una ventana donde debe también elegir la Unidad Académica, la Carrera, Sede o Delegación y la modalidad que es **Presencial** para todas las carreras y debe oprimir el botón Aceptar.

## SIU-Preinscripción

Como primer paso, elegí la carrera a la que querés inscribirte.

Tu cuenta ha sido confirmada exitosamente. Ahora podés elegir la carrera. Luego, completá los datos solicitados, y cuando termines imprimí el formulario para presentar en la Sección Alumnos de tu Facultad.

**Selección de carrera**

**Unidad Académica (\*)**

**Carrera (\*)**

**Sede (\*)**

**Modalidad (\*)**

6. Se habilitará Auxiliar en Seguridad Pública y desde este momento debe comenzar a ingresar a cada una de las opciones del menú del panel izquierdo el cual tiene diferentes campos a su derecha, que debe completar, tenga en cuenta que los campos marcados con (\*) son obligatorios.

**SIU-Preinscripción**

**Carrera**

Datos principales

Datos personales

Situación familiar

Estudios

**Carreras elegidas**

| Unidad Académica                                      | Carrera                       | Tipo de carrera | Sede              | Modalidad  |   |
|---|-------------------------------|-----------------|-------------------|------------|---|
| Instituto Universitario de Seguridad Pública - UNCuyo | Auxiliar en Seguridad Pública | Curso           | Sede Central IUSP | Presencial | <input type="button" value="Eliminar"/> |

7. **Datos Principales:** Lea detenidamente y complete cada campo.

Carrera

**Datos principales**

Datos personales

Situación familiar

Estudios

**Datos principales**

**Datos personales**

**Apellido (\*)**

**Género (\*)**

**País emisor del documento (\*)**

**Número de documento (\*)**

**Número de CUIL (\*)**

**Característica de celular (sin 0) (\*)**

**Nombres (\*)**

**Tipo de documento (\*)**

**Nacionalidad (\*)**

**E-mail (\*)**

**Número de celular (sin 15) (\*)**

[www.iusp.mendoza.gov.ar](http://www.iusp.mendoza.gov.ar)

Montes de Oca y Einstein / Villa Hipódromo / Godoy Cruz.  
 Teléfono: +54 261 4274140 - Fax: +54 261 4270836  
 E-mail: [iusp@mendoza.gov.ar](mailto:iusp@mendoza.gov.ar)



**10. Estudios:** Lea detenidamente y complete cada campo, oprima el botón Seleccionar colegio.

Carrera

Datos principales

Datos personales

Situación laboral

Situación familiar

**Estudios**

Acceso Tecnológico

Becas

Discapacidad

### Estudios Guardar

**Nivel secundario / Polimodal**

Seleccione la opción correcta (\*)

Tengo menos de 25 años

Año de egreso (\*)

2016

Colegio Secundario (\*)

OTRA ESCUELA

Seleccionar colegio Limpiar

Jurisdicción de la escuela (\*)

Gestión Estatal

¿Adeuda Asignaturas? ¿Cuántas?

Sí 2

Título Secundario

BACHILLER NACIONAL

Seleccionar título Limpiar

Completá los campos de este formulario. Una vez completado podés imprimirlo y presentarte en la sede, o podés guardarlo e imprimirlo posteriormente.

Los campos marcados con (\*) son obligatorios.

No necesitás cargar todos los campos obligatorios en una sola sesión.

Se abrirá una ventana que le permitirá buscar su colegio, para mayor facilidad utilice una parte del nombre del colegio o escuela y oprima el botón **Buscar**, se desplegará el colegio oprima el botón que tiene tilde para elegirlo.

#### Selección de colegio secundario

**Filtro**

**Nombre del colegio (\*)**

francisco Ingresá algunas palabras (ejemplo: manuel belgrano) y presioná buscar

**Localidad**

**Buscar**

| Colegio Secundario                   | Localidad     |                                     |
|--------------------------------------|---------------|-------------------------------------|
| ESCUELA FRANCISCO MORALES            | TUNUYAN       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| FRANCISCO V. LECAROS (Ctro. Adulto)  | LAS HERAS     | <input checked="" type="checkbox"/> |
| LUIS FRANCISCO GRASSI (Ctro. Adulto) | SAN RAFAEL    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| CENS PADRE FRANCISCO OREGLIA         | MAIPU         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ESCUELA DOCTOR FRANCISCO CORREAS     | LUJAN DE CUYO | <input checked="" type="checkbox"/> |

Mostrando 1 - 5 de 10 1 2

En caso de que no aparezca utilice uno de los nombres o apellidos que identifican su colegio/escuela y como última opción escriba la palabra **OTRA** para que le permita elegir otra escuela, oprima el botón con tilde.

### Selección de colegio secundario

**Filtro**

**Nombre del colegio (\*)**

Ingresá algunas palabras (ejemplo: manuel belgrano) y presioná buscar

**Localidad**

**Buscar**

| Colegio Secundario | Localidad                           |
|--------------------|-------------------------------------|
| OTRA ESCUELA       | <input checked="" type="checkbox"/> |

En la misma opción de Estudios, más abajo aparece el botón **Seleccionar título** debe oprimir el botón y se abrirá la siguiente ventana, donde debe escribir el título secundario obtenido, oprimir el botón buscar y elegir el que corresponda con el botón que tiene el tilde.

### Selección de título secundario

**Filtro**

**Título secundario (\*)**

Ingresá algunas palabras (ejemplo: ciencias naturales) y presioná buscar

**Buscar**

| Título Secundario                       |                                     |
|---|-------------------------------------|
| BACHILLER NACIONAL                      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BACHILLER AGROPECUARIO                  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BACHILLER AGROTÉCNICO                   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BACHILLER EN CIENCIAS BIOLÓGICAS        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| BACHILLER EN CIENCIAS FÍSICO-MATEMÁTICA | <input checked="" type="checkbox"/> |

Mostrando 1 - 5 de 748

1 2 3 4 5 ... 150

11. **Finalmente** usted ha consignado todos sus datos, en caso de que haya olvidado alguno de ellos, al oprimir el botón **Imprimir** le aparecerá un mensaje indicándole la opción en que falta completar algún dato. Elija esa opción y complete el dato faltante, luego vuelva a dar **Imprimir**.

### SIU-Preinscripción

Imprimir

Para imprimir es necesario que completes todos los campos obligatorios. (Ocultar)

12. **Archivo impreso:** Cuando imprima el archivo adjunte los demás requisitos que se le solicitan para su entrega al momento de realizar su inscripción.
13. **Cerrar sesión:** Para ello, debe hacer click en su usuario que aparece en la esquina superior derecha y oprimir Cerrar sesión.

### SIU-Preinscripción

usuario@gmail.com ▾

Cerrar sesión

Imprimir

# ¡Muchas gracias!